Приложение 3 к Приказу № 3/А от 14.06.2017

**ЖУРНАЛ регистрации**

Обращений/жалоб граждан

**ООО «……………..»**

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления | Ф.И.О. заявителя | Адрес местожительства заявителя | Количество листов | Откуда поступило, № и дата | Кому передано, куда направлено указание (резолюция), дата, срок исполнения  | Результат рассмотрения обращения  | Подпись лица, получившего обращение | Отметка об исполнении и ответе заявителю (дата регистрации ответа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Примечания:*

 1. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен мастичной печатью и заверен руководителем медицинского учреждения.

2. Журнал представляется для проверки своевременности и правильности выполнения принятых решений: руководителю клиники - ежемесячно, инспектирующим (проверяющим) - по требованию.